

Istituto comprensivo di scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado
Liceo scientifico e classico
Liceo linguistico
I.T.E.T.

INDICE

Indice	pag. 1
Premessa	“ 1
Area didattica	“ 2
Servizi amministrativi	“ 5
Procedura dei reclami e valutazione del servizio	“ 6

Premessa

L'ISTITUTO MARCELLINE ISPIRA LA PROPRIA LINEA EDUCATIVA AI SEGUENTI PRINCIPI FONDAMENTALI:

- È scuola cattolica, libera, aperta ad una piena collaborazione con la famiglia
- Considera l'educazione non come semplice consegna di un patrimonio culturale e formativo, bensì come accompagnamento del giovane a divenire adulto e ad inserirsi nella società civile
- Promuove come strumenti fondamentali per la formazione dei giovani l'esperienza culturale e l'esperienza di vita insieme in vista della trasmissione dei valori umani e cristiani
- È scuola paritaria ai sensi della legge 62, cioè facente parte del sistema scolastico pubblico integrato italiano
- Sostiene la libertà di scelta della scuola spettante alla famiglia
- Afferma il dovere dello Stato di attuare un sistema scolastico integrato che garantisca una effettiva parità sul piano sia legislativo, sia economico
- La C.d.S. Ha come fonte di ispirazione gli articoli 3, 30,33,34 della Costituzione.

1. UGUAGLIANZA

- 1.1 L'Istituto Marcelline svolge un servizio pubblico rivolto a tutti coloro che sono disponibili ad un cammino di formazione, alla ricerca della verità, secondo il principio evangelico della dignità di ogni persona a prescindere dalla differenza di ordine etnico, religioso, socio-politico, psico-fisico.
- 1.2 L'Istituto, consapevole della grave discriminazione economica a cui sono sottoposti coloro che si avvalgono del suo servizio, è disponibile ad intervenire - all'interno di limiti di bilancio che non possono essere trascurati - con provvedimenti in favore delle famiglie disagiate.

2. IMPARZIALITA' E REGOLARITA'

- 2.1 Le persone che operano all'interno della nostra scuola sono impegnate ad agire in modo obiettivo, giusto ed imparziale.
- 2.2 Si privilegia il principio della continuità dell'offerta didattica nel passaggio da un ciclo all'altro: perciò sono presenti un *Istituto Comprensivo* di scuola dell'infanzia e **sezione Primavera**, scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado e tre corsi di secondaria di 2° grado.

3. ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE

- 3.1 La scuola favorisce e promuove l'incontro, l'accoglienza e la collaborazione delle diverse componenti della comunità educante, con particolare riguardo alla fase di ingresso e/o inserimento ed alle situazioni di disagio.
- 3.2 Ogni educatore pone al centro della propria attività l'educazione integrale dell'alunno, protagonista primario del cammino culturale formativo.

4. DIRITTO DI SCELTA, OBBLIGO SCOLASTICO E FREQUENZA

- 4.1 Si riconosce il diritto della famiglia di scegliere fra istituzioni scolastiche statali e non statali. Si chiede che la scelta della scuola cattolica non sia una soluzione di comodo, motivata solamente dalla ricerca di tranquillità e sicurezza, bensì una ricerca di studi seri e di un ambiente sereno e fortemente propositivo di valori per gli allievi.
- 4.2 All'interno del diritto di scelta dell'offerta formativa, genitori ed alunni si impegnano ad accettare il Progetto Educativo del Tommaseo, l'obbligo di frequenza alle lezioni e la partecipazione alle attività educative connesse **attraverso la sottoscrizione del Patto Formativo**. L'obbligo scolastico e la regolarità della frequenza sono assicurati da un controllo attento e vigile e da un intervento tempestivo presso le famiglie.

5. PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA

- 5.1 Tutti i componenti della comunità educante sono protagonisti responsabili dell'attuazione del Progetto Educativo, del POF e della C.d.S, attraverso la partecipazione agli organi collegiali, in un clima di dialogo e di corresponsabilità.
- 5.2 La scuola è centro di promozione culturale, sociale, civile e religiosa; favorisce le attività di ampliamento dell'offerta, consentendo l'uso dei locali e delle attrezzature fuori dell'orario del servizio scolastico.
- 5.3 La scuola, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantisce la massima semplificazione delle procedure ed una informazione completa e trasparente.
- 5.4 Il servizio scolastico è svolto in modo da garantire il raggiungimento degli obiettivi di efficienza e di efficacia, con l'adozione di misure idonee e l'elaborazione di strategie per **il miglioramento costante della qualità del servizio la tenuta sotto controllo del rischio di impresa e la soddisfazione dell'utenza**. A questi scopi l'Istituto è certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001.

6 LIBERTÀ DI INSEGNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE

- 6.1 La progettazione didattica avviene nel rispetto della libertà di insegnamento dei docenti, chiamati a partecipare al Progetto Educativo ed a condividerne finalità e contenuti. Tale progettazione promuove la crescita e l'orientamento degli alunni per il raggiungimento degli obiettivi richiesti dai cicli scolastici frequentati.
- 6.2 L'aggiornamento e la formazione costituiscono un impegno per tutto il personale scolastico, consapevole della missione educativa affidatagli.
- 6.3 L'Istituto provvede all'addestramento dei nuovi assunti, organizza in proprio incontri di formazione in servizio dei docenti, segnala le iniziative sul territorio e i convegni di formazione per le scuole marcelline a livello nazionale.

7 AREA DIDATTICA

LA LINEA EDUCATIVA SCELTA DALLA COMUNITÀ EDUCANTE DELL'ISTITUTO MARCELLINE CREDE IN OGNI PERSONA CHE LE È AFFIDATA E NELLA POSSIBILITÀ DI GESTIRE NELLA TRASPARENZA UNA SCUOLA NELLA QUALE GLI STUDI SONO A SERVIZIO DELLA REALIZZAZIONE GLOBALE DI CIASCUNO.

- 7.1 La scuola, con l'apporto delle competenze professionali dei docenti, si impegna a garantire alle famiglie il perseguimento degli obiettivi stabiliti dalla progettazione didattica annuale sino al compimento di ogni ciclo scolastico e in vista del passaggio a quello successivo.
- 7.2 L'Istituto, avendo al suo interno tutti i cicli scolastici, **dalla scuola dell'Infanzia alla scuola secondaria di 2° grado**, individua ed elabora gli strumenti per garantire la *continuità educativa* tra i diversi ordini e gradi dell'istruzione, al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità degli alunni.
- 7.3 I *libri di testo* vengono scelti secondo criteri di validità culturale e di funzionalità educativa, a seguito di consultazioni tra docenti della stessa disciplina e nell'ambito dei dipartimenti, ai sensi della normativa vigente.
Si fa attenzione ad evitare testi che creino ai ragazzi un sovraccarico di peso, a privilegiare testi digitali o misti e a rispettare i tetti di spesa.
- 7.4 L'assegnazione dei *compiti da svolgere a casa* deve essere equilibrata e rispettare ragionevoli tempi di studio e di riposo degli alunni. I compiti sono assegnati con notevole anticipo in modo da garantire un'equilibrata organizzazione del lavoro personale.
- 7.5 Il docente, in quanto prima di tutto *educatore* è consapevole di essere efficace più con la testimonianza del suo essere ed agire che con le parole. Si pone dunque in relazione con gli allievi nel pieno rispetto delle potenzialità di ognuno, accompagnandoli, con pazienza e saggezza, all'armonico sviluppo della loro personalità.
- 7.6 La scuola garantisce l'elaborazione, l'adozione e la pubblicizzazione dei seguenti documenti:

A) documenti fondanti:

- PTOF contenente il Progetto educativo del Tommaseo e il Regolamento studenti: PTOF dell'istituto comprensivo e PTOF del secondo ciclo
- Carta dei Servizi
- Modello organizzativo e Codice etico

- Progetto apostolico-culturale

B) altri documenti basilari:

- Regolamento di Istituto comprendente il Regolamento per il personale, per i docenti e per i Presidi
- CCNL
- Manuale e Procedure interne del Sistema gestione Qualità
- RAV, PdM e Rendicontazione Sociale

C) Progettazione educativa e didattica

➤ Pianificazione dell'attività didattica

LA PROGETTAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA VIENE ELABORATA ALL'INTERNO DEI SEGUENTI ORGANI NEI CORSI DI 2° GRADO:

I collegi docenti

- Sono costituiti da tutti i docenti
- Deliberano le iniziative di innovazione e le attuazioni relative all'autonomia
- Definiscono le finalità e gli obiettivi generali del corso riferendosi al Progetto educativo, le linee metodologiche comuni, i criteri generali di valutazione, le iniziative di recupero e sostegno, di orientamento e di integrazione culturale e dell'attività di PCTO
- Promuovono le iniziative di aggiornamento e formazione dei docenti
- Valutano periodicamente l'andamento dell'azione didattica anche attraverso gli esiti della indagine sulla *Customer Satisfaction*
- Promuovono i corsi e i seminari di ampliamento dell'offerta formativa, vevoli anche ai fini del C.S. dello studente
- Attivano commissioni deputate ad attività di complemento didattico e organizzativo
- Deliberano circa il calendario e l'orario di lezione, nell'ambito della flessibilità prevista dalla L.62
- Si riuniscono di norma all'inizio, a metà e alla fine dell'a.s. per deliberare quanto sopra indicato, per esaminare ed eventualmente modificare le attività in corso; in qualsiasi altro momento ogni qual volta necessiti una delibera urgente o i coordinatori didattici/capo istituto ritengano urgente consultarli
- Vengono convocati e presieduti dal coord.did.; deliberano a maggioranza; in caso di parità, è determinante il voto del coordinatore didattico
- Possono riunirsi in seduta congiunta

I consigli di coordinatore didattico

- Sono scelti dal coordinatore didattico e indicati nel CD iniziale; comprendono il collaboratore vicario scelto dal coordinatore didattico
- Sono convocati dal coordinatore didattico, anche in seduta congiunta intercorso, per correlarsi al lavoro del Consiglio pedagogico-carismatico per la formazione dei docenti e in seduta disgiunta per affiancare il coordinatore didattico nell'organizzazione didattica e nella impostazione educativa del corso
- Possono essere convocati dal coordinatore didattico in qualsiasi momento per consultazione su problemi specifici e/o urgenti
- Si riuniscono con il rappresentante di corso degli studenti, costituendo l'organo di garanzia previsto dallo statuto degli studenti, per valutare un ricorso contro o per la commutazione di un provvedimento disciplinare; l'organo di garanzie ha potere deliberativo

I CONSIGLI DI CLASSE

- Sono costituiti da tutti i docenti della classe; possono essere convocati in forma chiusa (per le valutazioni e gli scrutini) o in forma aperta, con i rappresentanti di classe dei genitori e degli studenti o con tutti i genitori e gli studenti, a discrezione del coordinatore didattico a seconda degli argomenti all'o.d.g.; sempre a seconda dell'o.d.g., possono essere convocati elementi esterni (p.es.: docenti del plesso precedente per presentare gli alunni ai docenti entranti, psicologa scolastica)
- Elaborano obiettivi e percorsi intermedi adatti alle varie classi e ai singoli alunni a partire dalle indicazioni del CD
- Formulano al CD proposte in ordine all'azione educativo-didattica e alla sperimentazione didattica
- Provvedono alla valutazione periodica (" pagellini" di metà quadrimestre) e finale degli alunni
- realizzano il coordinamento didattico e curano i rapporti interdisciplinari
- incontrano almeno una volta all'inizio dell'anno, ed ogni qual volta ciò si renda opportuno, le famiglie nei cdc aperti anche agli studenti dei corsi superiori

- deliberano circa le attività di integrazione didattica (viaggi-visite) e di recupero sotto forma di corsi (ex ideis) o percorsi in itinere
- operano in accordo con la psicologa scolastica, se chiamata a parteciparvi in presenza di situazioni tipiche di singoli alunni o dell'intera classe
- valutano, ove prescritto dalla normativa, circa possibili inserimenti (da corso omologo per i corsi superiori) richiesti ad a.s. in corso
- deliberano le sanzioni disciplinari previste dal regolamento studenti
- sono convocati dal coordinatore didattico almeno mensilmente; possono essere convocati più cdc in seduta congiunta per affrontare un problema o una delibera comune
- possono essere convocati in forma ristretta e/o in forma urgente per fronteggiare problematiche specifiche all'interno del cdc
- vengono identificati dal coordinatore didattico, nella seduta iniziale, il coordinatore e il segretario
- deliberano a maggioranza; in caso di parità, è determinante il voto del presidente

i dipartimenti

sono costituiti da tutti i docenti delle medesime aree disciplinari operanti nei vari corsi, suddivisi per istituto comprensivo e corsi superiori operano nell'istituto:

- dipartimento di religione (irc)
- dipartimento umanistico (lettere, filosofia, arte, latino del liceo linguistico)
- dipartimento di lettere classiche
- dipartimento di lingue straniere (sottodipartimenti per ogni lingua insegnata)
- dipartimento scientifico (matematica, fisica, informatica, scienze naturali, scienze motorie)
- dipartimento giuridico-economico (diritto, discipl. turistiche, ec. aziendale, geografia turistica)
- definiscono la progettazione delle diverse discipline, individuando possibili percorsi interdisciplinari ed elaborando progetti di massima e differenziati
- definiscono la scansione annuale o periodica dello svolgimento dei programmi base formulati dal dipartimento stesso
- identificano le competenze in uscita trasversali e di corso del biennio e del triennio e le confrontano con le competenze del 1° ciclo e con i prerequisiti universitari
- elaborano le griglie di valutazione
- identificano eventi ed iniziative culturali da proporre alle classi sia in ambito curricolare, sia extrascolastico
- sono convocati dal coordinatore del dipartimento previo avviso ai coordinatori didattici; prevedono all'interno un segretario ed eventuali vicecoordinatori

CONSIGLI D'ISTITUTO

Criteri di scelta, obiettivi ed iniziative vengono regolarmente segnalati nelle riunioni dei Consigli del comprensivo e dei corsi superiori, che sono composti da membri di diritto e membri eletti dalle varie componenti della scuola e sono presieduti da un rappresentante dei genitori; i cdi possono formulare proposte ai CD.

Verifica e riesame della progettazione didattica

I percorsi formativi e didattici sono sistematicamente sottoposti a momenti di verifica, riesame e validazione dei risultati, al fine di adeguare l'azione del docente alle esigenze che emergono "in itinere".

Criteri di valutazione

Sono indicati nel PTOF

Gli scrutini si svolgono per classi: le votazioni sono proposte ai cdc dai singoli docenti, discusse e poi deliberate dall'intero consiglio. Nello scrutinio finale le proposte di votazione negative sono motivate da un breve giudizio scritto in ordine ai criteri di promozioni indicati nei PTOF; i DF vengono attribuiti in base agli stessi.

Il voto di comportamento viene attribuito dal cdc secondo la griglia prediposta dal CD e pubblicizzata.

Corsi e attività

Le linee programmatiche delle varie attività sono contenute nei PTOF.

Le attività di integrazione curricolare e di ampliamento dell'offerta formativa sono indicate nei PTOF

Viaggi di integrazione culturale

La scuola considera visite di studio e viaggi in Italia e all'estero, stage, scambi e viaggi per attività sportiva come parte integrante del lavoro educativo e didattico e del monte ore, come momenti di approccio concreto alle diverse conoscenze e culture e come occasione di socializzazione e di arricchimento personale.

Durante l'estate vengono proposti corsi di stage all'estero per approfondimento linguistico.

SERVIZI AMMINISTRATIVI

- 1 I moduli di iscrizione vengono forniti agli alunni dall'amministrazione (dal coordinatore didattico per quanto riguarda i dati sotto privacy) e compilati e firmati in presenza; devono essere consegnati entro le scadenze annualmente previste dalla normativa. I moduli di iscrizione firmati e il relativo allegato amministrativo richiedono l'accettazione del PTOF e del progetto educativo dell'istituto e costituiscono il contratto tra Istituto e utenza.
- 2 l'iscrizione è operante nel momento stesso della consegna della domanda in Amministrazione e del relativo pagamento della quota prevista. Insieme con dette operazioni viene richiesto l'ultimo titolo di studio conseguito; in caso di trasferimento da/ad altra scuola la documentazione viene richiesta e trasmessa d'ufficio tramite la segreteria didattica, **tranne il N.O che deve essere presentato per l'inserimento.**
- 3 Il rilascio di **certificati, attestati, dichiarazioni** è effettuato in normale orario di apertura della Segreteria didattica entro:
Un giorno = iscrizione e frequenza
Tre giorni = certificati con votazioni e giudizi
Tre giorni a partire dalla pubblicazione dei risultati = attestati e diplomi
Detti documenti si ritirano in segreteria didattica, secondo le istruzioni ricevute all'atto della richiesta.
- 4 Gli uffici di segreteria didattica sono aperti al pubblico da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12,30.
Gli uffici di amministrazione/centralino telefonico sono aperti dalle ore 8,00 alle 17.00.

I coordinatori didattici ricevono previo appuntamento telefonico. Tutti i docenti ricevono su appuntamento negli orari indicati.

L'infermeria presta servizio di primo soccorso nelle ore 8.00-17.00.
Il Medico scolastico è presente due mattine alla settimana dalle 8.30 alle 11.30.
- 5 Gli spazi visibili adibiti all'informazione sono così distribuiti:

A) bacheche in portineria:
 - Tabelloni esiti finali, esami, avvisi e orari di ricevimento dei docenti di ciascun corso
B) bacheche ai vari piani:
 - Albi studenti
 - Planimetrie e piano di evacuazione
 - Ogni classe: una o più bacheche
C) bacheche nella sala professori:
 - Comunicazioni sindacali
 - Avvisi della Direzione
 - Corsi di formazione e iniziative culturali

- Convocazione riunioni
- Comunicazioni urgenti (lavagne)
- Comunicazioni SGQ

6 Le indicazioni relative ad organigrammi di docenti, organi collegiali e le planimetrie della scuola sono soggette a variazioni annuali e costituiscono la **parte mobile** parte della Cds. Le indicazioni relative agli organi partecipativi dell'istituto comprensivo sono contenuto nel PTOF dello stesso.

7 Gli operatori scolastici sono identificabili mediante l'apposito cartellino.

8 Una copia del PTOF o del suo aggiornamento, contenente il regolamento per alunni, con allegata la presente parte fissa della Cds, è **disponibile on line, con firma di riscontro** in forma controllata, ad ogni allievo e ad ogni membro del personale docente e di segreteria all'inizio dell'a.s.

BILANCIO

Il bilancio dell'istituto è pubblico, è depositato e consultabile presso l'Amministrazione di pza Tommaseo 1, previa richiesta al Capo Istituto o alla segretaria amministrativa.

PROCEDURA DEI RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

1 I reclami possono essere espressi in forma verbale o scritta, anche via telefono, fax e E-mail, e devono contenere indicazione del proponente.

I reclami anonimi e non circostanziati non sono presi in considerazione.

Il responsabile della funzione, dopo aver esperito le indagini in merito, risponde in forma scritta ai reclami scritti non oltre 15 gg.

Qualora il reclamo pervenga a persona di cui non sia di competenza, questa lo inoltra al corretto destinatario.

Tutti i reclami, come le segnalazioni di non conformità, vengono registrati dal coordinatore del Sistema di Gestione Qualità.

2 Allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio, vengono effettuate rilevazioni annuali tramite questionari rivolti a genitori, personale, studenti dei corsi superiori.

I questionari possono essere rivolti a tutti gli interessati oppure utilizzare un sistema di campionatura.

Vengono monitorati specifici servizi/attività svolte dall'istituto.

Tutti i dati relativi ai monitoraggi vengono registrati dal coordinatore SGQ.

10.3 l'istituto si è inserito negli anni passati nel Progetto Qualità di Assolombarda, della FIDAE e dell'ex-Provveditorato ed è **certificato** da ANCIS dal 2002 e attualmente **ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015**

CdS parte fissa ed 2019 verificata approvata da RAQ

indice

1. personale	pag 1
2. organigrammi scuola	" 2
3. condizioni ambientali	" 4
3.2 sicurezza	" 5
3.3 biblioteche	" 5
3.4 carte geografiche	" 5
3.5 sussidi audiovisivi e multimediali	" 5
3.6 attrezzature informatiche	" 5
3.7 attrezzature scuola dell'infanzia	" 6
3.8 laboratori	" 6
3.9 attrezzature palestre	" 10
3.10 planimetrie	" 12

1. PERSONALE dipendente a.s. 19-20

F=full time P=part time F docenti P docenti F non docenti P non docenti

1. Adamo	P	d	39. Cordella Viviana	F	d
2. Aglietti	P	nd	40. Curti Elio	F	nd
3. Alekseeva	P	nd	41. De Crignis	P	d
4. Allievi	P	nd	42. Derai F	P	nd
5. Ambrosi	P	nd	43. Derai N	P	nd
6. Andreoli	F	d	44. De Vecchi Cristina	F	d
7. Anselmi Silvia	F	d	45. De Giovanni	F	d
8. Arnaboldi Sabina	P	d	46. Dolci Serena	P	d
9. Baglio	F	nd	47. Dominelli Vally	F	d
10. Bendinelli Cinzia	F	d	48. Dragone Jasmine	F	d
11. Bergamaschi	P	nd	49. Fazzari	P	nd
12. Bertolotti Susanna	F	d	50. Fini	F	d
13. Bianchi	P	nd	51. Fondi Anna	F	d
14. Biancifiori Giovanna	F	d	52. Francavilla	P	nd
15. Borioli	F	d	53. Frantosi	P	nd
16. Bosi	F	d	54. Gavuzzi Pia	P	d
17. Botta Michele	F	nd	55. Gentile	P	d
18. Botta Simone	F	nd	56. Gilardi	P	d
19. Bozzi	P	d	57. Giuntoli	P	nd
20. Brenna Carlo	F	d	58. Grossi Paola	F	d
21. Brenna Giorgio	F	d	59. Guagnini Gloria	F	nd
22. Buratti	F	d	60. Guardi	P	d
23. Caccialanza	F	nd	61. Guerra L.	P	nd
24. Cadario Alessandra	P	d	62. Hardegger Silvia	P	nd
25. Callio	P	nd	63. Invernizzi Cristiana	F	d
26. Canos Correcher	P	d	64. Ingrassia M	F	d
27. Carli Flavia	P	d	65. Jeeash	P	d
28. Carnovali Manuela	F	d	66. Kervella Caroline	P	d
29. Castelli Monica	F	d	67. Lai Alessia	P	d
30. Cattaneo Maria Ida	F	d	68. Lazzaro	P	nd
31. Cattaneo Sala	F	d	69. Lazzati Angela	F	d
32. Ceci Gabriella	F	d	70. Leggio	P	nd
33. Cestao Lopez	P	d	71. Luraghi	P	nd
34. Chiaromonte Livia	F	d	72. Luteriani	F	d
35. Ciaccia Giulia	F	d	73. Mammini Michela	F	d
36. Colpano	F	d	74. Marchesini Rita	P	nd
37. Confalonieri Bruna	P	d	75. Maroncelli	P	d
38. Cordella Marzia	F	nd	76. Mattiacci	P	d

77. McDowell	P	d	106. Rossetto Giuseppe	F	d
78. Merli Laura	F	d	107. Rossi	P	nd
79. Messina	P	nd	108. Sala Chiara	P	d
80. Molfino Luisella	F	nd	109. Sala Cattaneo	F	d
81. Monastirli	P	d	110. Salvato Elena	F	d
82. Noci	F	d	111. Sanfilippo Cristina	F	d
83. Paaggini	P	nd	112. Sangiovanni Rita	P	nd
84. Pagliano Costanza	P	d	113. Sasso	P	nd
85. Palma	P	nd	114. Scarduelli	P	d
86. Panigoni	P	nd	115. Schenetti Monica	F	d
87. Pasquin	F	d	116. Scotti Davide	P	d
88. Patelli	F	d	117. Scotti Diletta	P	d
89. Pavesi	P	d	118. Shalaby S	F	nd
90. Pellei Renata	P	d	119. Smirnova	P	d
91. Pelosi	F	d	120. Tacchinardi	P	nd
92. Pennasilico Federica	F	d	121. Tagliabue	P	d
90. Peroncini	P	nd	122. Tattaneli Elisa	P	d
91. Peterlin Simona	F	d	123. Tessera Barbara	F	d
92. Peterlin Silvia	P	d	124. Toffoli Luciana	P	nd
93. Pistoia	P	d	125. Tomasini Erica	F	d
94. Poli	P	d	126. Toniconi	P	nd
95. Quadrio Valentina	F	d	127. Trinchera Flavia	F	d
96. Quaglia	F	d	128. Uzenat	P	d
97. Rabito Silvia	P	d	129. Ventura	P	d
98. Raccis	F	d	130. Viganò	F	d
99. Riva Elisabetta	P	d	131. Viganò D	P	nd
100. Rocchetti	P	d	132. Zaltron	F	nd
101. Roda	F	nd	133. Zancan	P	d
102. Romeo Teresa	F	d	134. Zanchi Paola	F	d
103. Rondolini	F	d	135. Zavattini Ana	P	nd
104. Ropini	P	nd			
105. Rossetto Camilla	P	nd			

Personale religioso 2, volontario 1

docenti tot 94: FT 53, PT 41; non docenti: tot 38 PT 35, F T 10 dip tot 134

2. ORGANIGRAMMI

Organigramma scuola

RESPONSABILI E DIRIGENTI

capo di Istituto	prof. Adriana Ingrassia
coordinatore didattico comprensivo	prof. Simona Peterlin
coordinatore didattico liceo scientifico e liceo linguistico	prof. Marta Bosi
coordinatore didattico ITET	prof. Gabriella Ceci
direttore dei servizi	sig.

INCARICHI SPECIFICI

coordinatore qualità (RAQ)	prof. Carlo Sala Cattaneo
medico scolastico	dott. Alessandra Bozzato
referente informatico	dott. Roberto Vai
responsabile aula chimica-fisica	proff. Gavuzzi e Lazzati
rappresentante sicurezza lavoratori	prof. Giuseppe Rossetto
rappresentante sindacale	prof. Cattaneo M. Ida

DIPARTIMENTI

DISCIPLINE UMANISTICHE
LINGUE CLASSICHE
LINGUE STRANIERE

IRC

DISCIPLINE SCIENTIFICHE
DISCIPLINE GIURIDICO-ECONOMICHE

COMMISSIONI E RESPONSABILITÀ

Commissione PTOF	presidi, vicari e RAQ
Alta Direzione SGQ	presidi e vicari, Capo istituto, RAQ e consulente
QRcode	prof. Zanchi
Volontariato e pastorale	prof. Kervella
Ref. Cyberbullismo	prof. Sala Cattaneo

ORGANIGRAMMA LICEO SCIENTIFICO – LICEO LINGUISTICO

Coordinatore didattico (preside)	Marta Bosi
Consiglio di presidenza	Carnovali vicaria, Scotti Diletta, Chiaromonte, Lazzati
Assistente al piano	Luraghi

Segretari:

	Coordinatori	segretari
1° sc	Lazzati	
2° sc	Lazzati	
3° sc	Ventura	
4° sc	Gavuzzi	
5° sc	CONFALONIERI	
1° lg	SANFILIPPO	
2° lg	PENNASILICO	ROCCHETTI
3° lg	SCOTTI DAVIDE	
4° lg	ZANCHI	
5°	DEGIOVANNI	

REF VIAGGIO SCIENTIFICO: LAZZATI

PCTO: ZANCAN

REF. CERTIF. LG: CHIAROMONTE (COORD. E TEDESCO), DEGIOVANNI (INGLESE), CESTAO (SPAGNOLO), UZENAT (FRANCESE),
DOLCI (RUSSO) GUARDI SUPERVISIONE ARABO, JEAASH ARABO

REF CLIL KERVELLA

REF DSA DEGIOVANNI

ORGANIGRAMMA ITET

Coordinatore didattico Gabriella Ceci
CdP Cattaneo M.I. (Vicaria), Bendinelli (segretaria), Biancifiori, Mammini, Sala Cattaneo
Segretario CD Gilardi
Assistente al piano: Zavattini
Commissione viaggi: Ceci, Cattaneo MI
PCTO: Biancifiori
BES: Ceci, Bendinelli
Open Day: Gilardi, Zavattini

Coordinatore e segretario

1 itet	Mammini
2 itet	Dragone, Colpano
3 itet	Bendinelli
4 itet	Cattaneo MI
5 itet	Sala Cattaneo

Istituto Comprensivo

Organigramma

1. Equipe di Presidenza

Simona Peterlin: coordinatore didattico

- **Cristina De Vecchi:** *Collaboratore Vicario*
- **Erica Tomasini:** Consigliera
- **Elena Salvato** consigliera
- **Referente Infanzia** e collaboratore Viviana Cordella
- **Referente primaria** e collaboratore Laura Merli, Susanna Bertolotti

- **Lingue:** Erica Tomasini
- **Inclusione:** Cristiana Invernizzi
- **Responsabile commissione viaggi:** Elena Salvato
- **Responsabile "Batti un 5" e "Stars":** Merli Laura
- **Referente INVALSI:** Cristina DeVecchi
- **Attività sportive:** Elena Salvato
- **Progetto musicale e coro:** Giorgio Brenna
- **Progetto "Cittadinanza attiva":** Carlo Brenna
- **Attività formative e spirituali:** Cinzia Bendinelli
- **Commissione carismatica:** De Vecchi, Pelosi, M. Cordella, MC Guerra
- **Insegnamenti extracurricolari:** presidenza
- **Orientamento:** presidenza

3. condizioni ambientali della scuola

3.1 La scuola dispone dei seguenti fattori di qualità riferibili alle condizioni ambientali:

Numero 40 vani abilitati all'utilizzazione come aule
Numero 1 laboratorio di chimica-fisica-scienze
Numero 1 laboratorio di tecnica turistica
Numero 2 laboratori di informatica
Numero 1 aula di disegno
Numero 1 laboratorio di musica per la scuola sec 1° grado
(Le dotazioni dei laboratori sono elencate in allegati)
Numero 1 biblioteca linguistica; Biblioteca generale diffusa, come da allegato
Numero 2 aule studio alunni
Numero 1 aula Confucio
Numero 2 palestre
Numero 2 spogliatoi (M-F)

PER LE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE VEDI ALLEGATO

Locali di servizio:

Numero 3 uffici di presidenza
Numero 4 sale professori
Numero 1 vano segreteria didattica
Numero 1 vano segreteria amministrativa
Numero 1 ufficio gestione personale
Numero 1 ufficio RAQ
Numero 1 sala riunioni direzione
Numero 1 sala relazioni famiglie/docenti
Numero 1 aula magna/teatro/cinema/video
Numero 4 sale mensa
Numero 1 saletta distributori alunni
Numero 59 wc
Numero 1 ascensore
N° 1 sala medica + infermeria e astanteria

Giardino esterno con attrezzature giochi e campi sportivi
Sala giochi scuola materna (attrezzature di seguito)

3.2 sicurezza

L'edificio dispone di un piano di emergenza, un DVR, un DUVRI ai sensi della legge 81/08

3.3. BIBLIOTECHE

BIBLIOTECA generale diffusa catalogata:

SETTORI: ITALIANO - STORIA - LATINO - GRECO - MUSICA - TEATRO - PEDAGOGIA - STORIA DELL'ARTE - LETTERATURE STRANIERE - DIRITTO ED ECONOMIA - FILOSOFIA - TEOLOGIA - SCIENZE E TECNICA - MATEMATICA - FISICA - TURISMO - ENCICLOPEDIA E DIZIONARI - COLLEZIONE RICCIARDI

BIBLIOTECA LINGUE STRANIERE e RIVISTE

Settori: Francese - Inglese - Tedesco - Spagnolo - riviste - strumenti - antiquaria

VIDEOTECA, DVD e CD

DIAPOTECA (arte - geografia - catechesi)

3.4 CARTE GEOGRAFICHE

DIFFUSE AI PIANI

3.5 SUSSIDI MULTIMEDIALI

- 5 Fotocopiatrici + 1 self con tessera magnetica
- 1 Ciclostile OFFSET
- 3 Diapositori Rolley
- 1 Amplificatore con casse 100 W
- 4 Proiettori interfacciati computer e DVD
- 5 lettori DVD
- 1 Schermo mobile + 1 schermo fisso cine
- 10 Registratori
- 1 collegamento TV antenna parabolica
- 5 Video registratori + 1 video scanner
- 1 Impianto centralizzato radio National
- collegamento a Internet
- 20 Recapiti E-mail
- 1 Sito INTERNET
- LIM nelle classi + PC

3.6 STRUMENTI INFORMATICI NEI LABORATORI e UFFICI

- 32 notebook
- 51 desktop
- 338 tablet
- 27 stampanti di cui 24 in noleggio
- 31 proiettori di cui 29 interattivi
- 41 networking e dispositivi di rete
- 2 server
- 1 scanner
- 2 altro

3.7 ATTREZZATURE SCUOLA DELL'INFANZIA

- sala giochi
- 14 puzzle
- Tv con videoregistratore
- 1 registratori con CD
- videoteca
- 4 angoli morbidi
- 1 scivoli
- 1 cassetta
- materiali per dipingere con tecniche diverse, pongo, carta da collage, punteruoli per punteggiare
- centro burattini
 - macchinine
- biblioteca da sfogliare
 - bambole e peluches
- giocattoli:
 - 6 cucinine, lavatrice
 - 1 tavolo Chicco con sedia
 - tavolo per falegname
- bambole Barbie
- lego

- 2 tavolini toilette
- 3 banchi frutta e verdura
- 2 garages
- 3 galeoni
- 10 contenitori di giochi vari
- 6 armadietti per astucci
- macchina maggiolone rosa
- costruzioni di legno
- 3 piste treno

3.8 LABORATORIO DI FISICA e CHIMICA 1° piano

STRUMENTI

MECCANICA

- 1 cronometro - contatore elettronico tempo di risoluzione - digitale - 7 cifre - con 2 memorie - 5 cavi di collegamento
- 2 quattro fotocellule - tempo di intervento 20 - corredate di lampade
- 3 accessorio per la misura del periodo del pendolo
- 4 cronometro da tavolo
- 5 clessidra
- 6 due metronomi
- 7 bilancia sensibilità 5 mg - portata 500 gr. con pesiera
- 8 bilancia elettronica sensibilità 0,1 g. portata 2000 g.
- 9 bilancia idrostatica
- 10 serie di 3 pendoli e 4 carrucole semplice e a paranco
- 11 un piano inclinato ad altezze regolabili per verifiche moto uniformemente accelerato; un piano inclinato con relativi pesi, un apparecchio per verifica legge della statica
- 12 macchina di rotazione a mano corredata da regolatore centrifugo, anelli flessibili, pendolo rotante, apparecchio con due masse coassiali
- 13 giroscopio
- 14 apparecchio per i tre stati di equilibrio
- 15 sistema di tre figure piane per mostrare il baricentro
- 16 rotaie a cuscino d'aria con equipaggi per lo studio del moto

AEROSTATICA

- 1 barometro
- 2 pompa per vuoto (2.10 - 4 Torricelli) corredata da campana di vetro, piatto, disco di gomma, treppiede; 4 raccordi con relative flange e tubo di gomma; manometro (non attivata)
- 3 apparecchio di Boyle e Mariotte con accessorio per dimostrare la legge di Gay Lussac
- 4 tubo di Newton
- 5 coppia di emisferi di Magdeburgo
- 6 due tubi di Torricelli di cui uno con le graduazioni

IDROSTATICA

- 1 arganetto idraulico
- 2 fontanella intermittente
- 3 vasi comunicanti
- 4 sistema di vasi per mostrare la pressione sul fondo
- 5 apparecchio per mostrare i moti di convezione
- 5 altoparlante
- 6 due microfoni piezoelettrici

ACUSTICA

- 1 due diapason con relative casse acustiche
- 2 tubo aperto
- 3 generatore elettronico a frequenza acustica
- 4 soffiaria a motore elettrico
- 7 trasduttore acustico
- 8 serie di sei molle per le esperienze di oscillazione
- 9 ruota dentata
- 10 tubo di Kundt
- 11 sonometro

TERMOLOGIA E CALORIMETRIA

- 1 pirometro
- 2 anello di Gravesande
- 3 radiometro di Crookes
- 4 quattro termometri
- 5 psicometro
- 6 due termometri con barometro
- 7 apparecchio per dimostrare l'ebollizione sotto vuoto
- 8 apparecchio per mostrare la conducibilità dei metalli
- 9 calorimetro
- 10 apparecchi per dilatazione dei liquidi

OTTICA

- 1 proiettore Leitz con dispositivo per la proiezione verticale
- 3 microscopio da proiezione
- 1 videocamera da microscopio
- 3 laser ed elio-neon 0.5 mw
- 4 banco di ottica con 4 cavalieri
- 5 specchi di Fresnel
- 6 due specchi concavi ed uno specchio convesso
- 7 specchio rotante
- 8 due specchi piani su supporto
- 9 serie di tre lenti convesse con varie focali (supporti da tavolo)
- 10 serie di tre lenti con supporto da banco
- 11 due prismi con diverso indice di rifrazione
- 12 prisma di Amici
- 13 prisma sottile per i colori complementari
- 14 proiettore diottrico
- 15 due schermi opachi
- 16 schermo con fessura regolabile
- 17 filtri coloranti
- 18 reticolo di diffrazione
- 19 coppia di filtri di polarizzazione
- 20 spatolo di Islanda
- 21 proiettore per diapositive
- 22 dispositivo per esperienze di ottica geometrica

ELETTROLOGIA

- 1 due macchine di Ramsden
- 2 due macchine di Wimshurst
- 3 elettroscopio a foglie
- 4 elettroscopio condensatore con graduazione
- 5 due emisferi di Cavendish
- 6 sfera di Coulomb
- 7 campanello elettrico e tasto di Morse
- 8 serie di tre pendolini
- 9 mulinello elettrico
- 10 serie di 5 bottiglie di Lejda
- 11 due condensatori scomponibili
- 12 apparecchio per mostrare le forze esercitate da cariche +/-
- 13 serie di piastrine da proiezione per mostrare le linee di forza del campo elettrico
- 14 galvanometro a grande scala (500 f.s.)
- 15 strumento di misura universale a bobina mobile con grande scala
- 16 tester universale n° 6
- 17 banco mobile di distribuzione con alimentatore stabilizzato
- 18 alimentatore per tensioni anodiche e di griglia
- 19 rocchetto di Ruhmkorff con alimentatore
- 20 scala del vuoto secondo Cross
- 21 serie di bobine mobili
- 22 ago magnetico
- 23 ago magnetico con spira
- 24 serie di piastrine da proiezione per le linee di forza di campo magnetico dovute a magneti permanenti
- 25 serie di piastrine da proiezione per linee di forza dovute a fili percorsi da corrente
- 26 due elettromagneti con ancora
- 27 due calamite rettilinee
- 28 banco di Ampère corredato da quattro equipaggi mobili e un solenoide
- 29 tre reostati
- 30 interruttore
- 31 materiale per verifica leggi di Ohm
- 32 generatore a nastro van der Graaf (non funzionante)
- 33 elettrometro Kolbe con condensatore
- 34 magneti a U

GABINETTO DI SCIENZE NATURALI MATERIALE

ANATOMIA UMANA

- 1 uno scheletro completo
- 2 un apparato respiratorio con cuore (modello)
- 3 un cervello (modello)
- 4 un semimandibole (modello)
- 5 un sistema auricolare (modello)
- 6 un occhio (modello)
- 7 un rene (modello)
- 8 una parte intestino (modello)
- 9 uno scheletro di mano (modello)
- 10 un busto completo di tutti gli organi (modello)
- 11 uno scheletro di piede (modello)
- 12 uno schema circolazione del sangue
- 13 uno schema pelle con ghiandole secrezione esterna
- 14 due crani

ZOOLOGIA

- | | | | |
|----|--|----|---|
| 1 | uno scheletro di quadrupede di piccola taglia (non composto) | 3 | uno spaccato di rana |
| 2 | nove pezzi fase della divisione cellulare | 4 | uno spaccato di pesce |
| 5 | una vetrina di farfalle | 9 | uno sviluppo di gambero |
| 6 | una collezione di farfalle (in busta) | 10 | 1 madrepora (su sostegno) + 2 altre adrepore |
| 7 | due gusci di crostacei | 11 | una tubipora |
| 8 | uno sviluppo di insetto (ape) | 21 | due fungia |
| 12 | due coralli rossi (piccoli) | 22 | acetabularia |
| 13 | due madrepora (piccole) | 23 | un cavalluccio marino |
| 14 | due coralli bianchi | 24 | 1 murex |
| 15 | tre madreporaria (una incompleta) | 25 | 1 cypraes |
| 16 | otto stelle marine | 26 | 11 conchiglie di molluschi grandi |
| 17 | quattro echinodermi ricci, ofuira | 27 | una scatola contenente conchiglie di molluschi marini piccoli |
| 18 | quattro pecten | 28 | quattro buste di bisso |
| 19 | un mytilus | | |
| 20 | due cardium (1 eriucreum, 1 attuale) | | |

PALEONTOLOGIA

- 1 cardium
- 2 natica
- 3 vermetus
- 4 arca
- 5 strombus
- 6 murex

7 fusus
 8 turritella
 9 due impronte di pesci
 10 impronte di foglie
 11 chenopus
 12 pectunculus
 13 venus
 14 surenta reticulata
 15 ammoniti
 16 phillocerus
 17 ficula reticulata
 18 mitra
 19 cinque pecten
 20 foglia di felce
 21 pleurotoma
 22 triton
 23 modello interno di lamellibranco
 24 modello interno di gasteropode
 25 rhanella
 26 nassa
 27 voluta
 28 isocardium
 29 modello interno di artropode
 30 ostrica fogliosa
 31 strombus coronatus
 32 resina fossile
 33 chana
 34 trivina
 35 foglia olivo
 serie di sostegni a treppiedi o semplici con morsetti e pinze
 sostegni Fisher
 spatola in acciaio inox
 serie di tappi conici forati e non forati
 2 microscopi ottici + dotazione vetrini

MINERALOGIA E LITOLOGIA

1 mica bianca
 2 agata
 3 feldspato ortose
 4 quarzo ialino
 5 onice
 6 quarzo
 7 quarzo affumicato
 8 quarzo su clorite
 9 drusa di quarzo
 10 quarzo ametista
 11 calcedonio
 12 quarzo su pirite
 13 amianto
 14 tormalina
 15 ortoclasio
 16 opale nobile
 17 occhio di tigre
 18 granito almandino
 19 steatite
 20 aventurina
 21 asbesto + amianto
 22 anfibolo
 23 amianto in blocco
 24 nucleo di selce
 25 selce piromaca
 26 epidoto
 27 diaspro
 28 talco
 29 bauxite
 30 quarzite
 31 ematite
 32 magnetite
 33 minerale con oro
 34 sideronio
 35 siderite
 36 siderite + quarzo
 37 ferro oligisto
 38 calcopirite
 39 pirite e quarzo
 40 pirite e calcite

36 palma fossile
 37 trocus
 38 legno fossile
 39 mecrisonia
 40 ceritium
 41 dentalium
 42 cassilaria
 43 elix
 44 ostrea
 45 farina fossile

CHIMICA

burette di Mohr
 pipette per prelievo tarate
 filtri di carta
 palloni a collo lungo
 bicchieri con becco varie misure
 bicchieri conici varie misure graduati
 " " " " non graduati
 bottiglie con reattivi con tappo pieno smerigliato (varie misure)
 capsule di evaporazione in porcellana
 provette cilindriche non graduate
 cilindri graduati con becco
 imbuto di vetro (misure diverse)
 matracci di diverse misure
 mortaio in porcellana completo

 tubi in gomma rossa morbida
 tubi di vetro
 scatole petri
 vetrini da orologio

41 calcopirite crisocolla
 42 arsenopirite
 43 pirite su marmo di Candoglia
 44 pirite + oligisto
 45 pirite aurifera
 46 pirite di ferro
 47 pirite
 48 cubi di pirite su roccia
 49 pirite argentifera
 50 pirrotina
 51 antimonite
 52 salgemma
 53 talco lavorato
 54 lignite
 55 antracite
 56 carbon fossile
 57 carbone arso
 58 grafite
 59 allume di rocca
 60 barite
 61 barite + fluorite
 62 selenite
 63 stelbite
 64 solfato di rame
 65 solfo fuso
 66 calcare alterato
 67 stalattite e stalagmite
 68 calcare puro
 69 calcare conchigliifero
 70 calcare cristallino
 71 calcare pseudomorfo
 72 calcare cipollino
 73 rosa del deserto (gesso)
 74 alabastro
 75 scatole contenenti: granito di Bavene, pomice, ossidiana, quarzo
 ialino, quarzo rosa, quarzo ametista, solfo, calcite, gesso,
 magnetite, bauxite, calcopirite
 76 calcare pisolitico
 77 spato calcare
 78 calcite
 79 calcare colitico
 80 calcare stalattitico

81 pietra vulcanica sulfurosa
82 calcite bacillare
83 calcite spatata
84 rocce vulcaniche
85 spato d'Islanda
86 travertino
87 arenaria
88 oficalce
89 breccia
90 dolomite
91 pietra simona
92 marmo di Candoglia
93 alabastro
94 lumachella
95 marmo giallo
96 marmo di Verona
97 moscato di Levante
98 ocadilo
99 marmo impuro
100 marmo di Varenna
101 marmo nero
102 labradorite

103 lapislazzuli
104 ossidiana
105 atakamite
106 malachite
107 piombo
108 rame
109 stagno
110 carbonato di zinco
111 calamina
112 calamina + zinco
113 blenda
114 galena
115 galena in bauxite
116 tufo di osteno
117 polvere del deserto del Sahara
118 tufo calcare
119 tufo tenero
120 tufo compatto
121 areia monocrita
122 areia granada
123 argilla arenaria

3.11 LABORATORIO DI FISICA CHIMICA SCIENZE NATURALI

dotazione di 5 postazioni

1 crogiuolo
2 stativi con pinze e morsetti
1 riscaldatore elettrico
5 provette batteriologia con porta provette
1 pinza in legno
1 spruzzetta plastica
1 imbuto vetro
2 capsule Petri
2 vetrini orologio 6 mm
1 beuta 500 ml con tappo

2 becker 200 ml
2 vetrini orologio 8 mm
1 palloncino 1 calice
2 cilindri 250 ml
1 calibro
1 spatolina in plastica
1 pipetta 5 ml 1 pipetta 1 ml
2 pipette 10 ml
1 beuta 250 ml con tappo

ACIDI

acido cloridrico HCl
acido solforico H₂SO₄

acido nitrico HNO₃
acido borico H₃BO₃

ALOGENURI

cloruro di sodio NaCl
cloruro di potassio KCl
cloruro di bario BaCl₂
cloruro di ammonio NH₄Cl
cloruro rameoso CuCl
cloruro rameico CuCl₂

cloruro ferroso/ferrico FeCl₂/FeCl₃
solfocianuro di ammonio NH₄SCN
cianuro di potassio/ferro KFeCN
solfuro di magnesio MgS
ioduro di sodio NaI
bromuro di sodio NaBr

IDROSSIDI

Idrossido disodio NaOH
Idrossido di potassio KOH

Idrossido di calcio Ca(OH)₂
Idrossido di bario pentaidrato Ba(OH)₂·5OH

INDICATORI

fenoftaleina
tornasole

indicatore universale in gocce
arancio metile

METALLI

Alluminio Al polvere
Zolfo polvere S
Rame Cu polvere trucioli lamina
Zinco Zn polvere granulata lamina
Ferro Fe limatura

Piombo Pb polvere lamina
Mercurio Hg
Magnesio Mg nastro
Nichel cromo filo

NON METALLI

iodio sublimato I₂
fosforo rosso

COMPOSTI ORGANICI

acido acetico CH₃COOH
etanolo assoluto CH₃CH₂OH
aldeide formica CH₂O
acetone CH₃COCH₃

benzene C₆H₆
acido oleico CH₃(CH₂)₇=CH(CH₂)₇COOH
agar agar

OSSIDI METALLICI

Ossido di rame CuO

Ossido di magnesio Mg(OH)₂

Ossido di piombo PbO₂
Ossido di piombo minio PbO.PbO₂
Ossido ferrico Fe₂O₃
Ossido di zinco ZnO
Ossido di cromo Cr₂O₃

SALI OSSIGENATI

carbonato di sodio Na₂CO₃
carbonato di calcio CaCO₃
carbonato di MgCO₃
nitrato di sodio NaNO₃
nitrato di argento AgNO₃
nitrato di bario Ba(NO₃)₂
nitrato di piombo Pb(NO₃)₄
nitrato di ammonio NH₄NO₃
solfato di sodio Na₂SO₄
solfato di potassio K₂SO₄
solfato rameico CuSO₄

3.9 INVENTARIO ATTREZZATURA PALESTRA

1.a ATTREZZATURA FISSA palestra grande

1 scala svedese (orizzontale)
3 spalliere doppie + 1 singola
1 quadro svedese
4 gabbie per palloni con chiavi
2 porte da calcetto bloccate con rulli di ferro (x4)
1 trave h. 50 cx
1 panca 50 x 40 x 200 cm
2 canestri regolabili
2 canestri semi mobili + anello smontabile
1 rete pallavolo
1 cavallina h.90 cm
2 pedane doppie sist. Reuther
1 parallele pari regolabili
1 striscia moquette arrotolabile
1 trampolino elastico

1.b ATTREZZATURA FISSA palestra piccola

1 rete pallavolo
3 scale svedesi
5 canestri
3 spalliere singole

2 PALLONI

Pallavolo :

4 plastica gialle molten
4 plastica bianche molten
10 soft touch nere
9 soft sphere molten (verde/bianco/rosso)
2 cuoio cuoio (bianco/azzurre)
1 cuoio mikasa (giallo/bianco/blu)
1 cuoio kodak (giallo/bianco/rosso)

Basket :

14 mini basket arancioni
4 mini basket blu (+ 3 nuovi sgonfi)
6 basket arancioni
5 basket giallo/nero
5 easy basket (gialli)

Baseball

7 mazze (5 in gommapiuma, 2 plastica)

Ossido di calcio CaO
Ossido di cadmio CdO
Ossido di bario BaO
Ossido di manganese MnO₂

solfato di zinco ZnSO₄
solfato ferroso FeSO₄
solfato acido di potassio KHSO₄
solfato doppio di potassio e alluminio dodecaidrato (allume di rocca)
KAl(SO₄)₂.12H₂O
solfato doppio di potassio e cromo dodecaidrato (allume di cromo)
KCr(SO₄)₂
clorato di potassio KClO₃
borato di sodio dodecaidrato (borace) Na₃BO₃.12H₂O
cromato di potassio K₂CrO₄
percromato di potassio K₂Cr₂O₇
dicromato di ammonio NH₄Cr₂O₇
permanganato di potassio KMnO₄
acetato di piombo Pb(CHCOO)₄

1 basket blu

1 basket grigia

1 basket spalding cuoio

Spugna rugby 3

Palla medica 5 da 2 kg

Palla medica 2 da 3 kg,

Palla medica 1 da 4 kg

Palla medica 3 da 5 kg

Pallamano 23

Rugby 5

Calcetto 15

Calcio cuoio 14

Football 1

Ritmica 5 (2 gialle/3 rosse)

3. ATTREZZATURA SPECIALISTICA

Tennis :

24 racchette

4 palline morbide

42 palline normali

11 palline gommapiuma

Tennis tavolo:

3 tavoli

13 racchette piccole

22 racchette grandi

36 palline

7 reti

Badminton

12 racchette

10 volano

Thouckball

2 trampolini

5 palloni

Goback

8 racchette

Unihoc (hockey)

10 mazze
2 palline

Ultimate
10 freesbee

4. ALTRO

2 tavoletta riabilitativa
102 cinesini
6 coni grandi
12 coni medi
3 coni piccoli
1 manubrio da 1 kg
2 segnapunti
1 tamburello ritmica
8 vortex
1 asta in gommapiuma salto in alto
1 compressore gonfia palloni
2 pesi (femminile)
3 dischi
36 funicelle
19 aste colorate
2 bastoni in ferro
23 bastoni in legno
10 bandiere
9 nastri
20 foulard per espressione corporea
4 testimoni
4 cronometri
3 bindelle
5 cerchi in legno,
7 cerchi grandi
10 cerchi medi gialli, 5 rossi, 5 verdi
3 cerchi piccoli
59 pettorine
18 elastici per potenziamento
1 cassetta Primo soccorso
1 scatola carbonato di magnesio
4 aste misurate
4 tappeti tipo paracadute m 2 x 2 x 0,40
2 tappeti m 2 x 1 x 0,05
2 tappeti m 2 x 1 x 0,05 antiscivolo
31 materassini fitness
8 ostacoli regolabili in metallo
11 Profi-disk
1 cassa audio
1 registratore con CD
1 registratore solo radio
27 clavette da 30 cm in legno
33 bottigliette da carico (sale marino e sabbia)
1 tappetini in plastica NBA
13 appoggi Bauman
10 blocchi psicomotricità
piccola biblioteca sportiva

1.10 planimetrie

v. pagg successive

SGQ tommaseo CdS parte annuale 2019-20 verificata approvata RAQ